ДЕТСКА ГРАДИНА №2 "СНЕЖАНКА"
гр. Казанлък, ул."Ален мак" №8, тел: 0878799202, E-mail: info-2410303@edu.mon.bg

ПРОЦЕДУРА ПО ОБЯВЯВАНЕ НА КОНКУРС, ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ, ПОДБОР И ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТ

ДГ №2 „ СНЕЖАНКА" ОБЯВЯВА ЕДНО СВОБОДНО МЯСТО ЗА ДЛЪЖНОСТТА „ГЛАВЕН УЧИТЕЛ"

Характер на работата:

ГЛАВНИЯТ УЧИТЕЛ в детската градина:

1. Планира, организира и провежда образователния процес по образователни направления.
2. Формира знания, умения и нагласи у децата.
3. Участва в екипи за подпомагане на обучението и възпитанието да деца със СОП и изготвяне на индивидуални програми за обучението им.
4. Диагностицира, насърчава и оценява постиженията на децата , на които преподава.
5. Анализира резултатите при оценяване на входното и изходното равнище в групата си.
6. Координира работата на педагогическите екипи по съответните методически обединения.
7. Планира, организира и координира квалификационно-методическата дейност на равнище детска градина.
8. Участва в дейностите, свързани с организиране и провеждане на външно оценяване в ДГ.
9. Обобщава анализите на резултатите от входни и изходни равнища на ниво детска градина.
10. Консултира лицата , заемащи длъжността "учител" и длъжността „старши учител" в детската градина, при диагностика и оценка на резултатите на децата.
11. Консултира и подпомага лицата, заемащи учителски длъжности, с цел кариерното им развитие.
12. Организира и координира обмяната на добри практики в ДГ, ориентирани към повишаване качеството на обучение и прилагането на интерактивни методи за работа с децата.
13. Координира дейностите по разработване и реализиране на проекти, в които участва детската градина.
14. Организира и координира дейностите свързани с приемните кампании на ДГ.
15. Организира и координира провеждането на общи извънучебни форми и дейности – празници,конференции, кръгли маси и др.
16. Подпомага ръководството при определяне на стратегически цели и приоритети на ДГ и при вземането на решения за облика, профила и бъдещото му развитие.

17. Информира и разяснява промените в нормативните документи в образованието и прилагане на ИКТ в учебния процес.
18. Подпомага дейността на директора.
19. Изпълнява и други задължения, произтичащи от спецификата на длъжността и вида на детската градина.

Изисквания за заемане на длъжността:

1. Завършено висше образование с образователно-квалификационна степен на

висшето образование „магистър“, професионална квалификация „учител“.

2. Заема длъжност „старши учител“.

3. Наличие на трудовоправни отношения с ДГ „Снежанка“, гр.Казанлък

за неопределен срок.

4. Наличие на присъдени квалификационни кредити;

5. Придобита най – малко трета, професионално-квалификационна степен.

6. Компютърна грамотност.

7.Отлично познаване на нормативната база в средното образование

8. Да не е налагано дисциплинарно наказание по чл.188 от КТ

9. Да не присъства в Констативни протоколи, доказващи извършени пропуски и нарушения за предходната учебна година

10.Аналитични умения и солидна база от познания и умения.

11.Умения за работа с мултимедия, разработване на интерактивни ситуации, разработване и управление на проекти

12.Комуникативни умения.

Обявяване на конкурс, подаване на документи, подбор и заемане на длъжността:

ПЪРВИ ЕТАП: Обявяване на конкурс.

А. Място на обявяване : ДГ №2“Снежанка“, на официалния сайт на ДГ

Б. Срок на обявяване: 10.10.2025г.

ВТОРИ ЕТАП: Подаване на документи.

А. Необходими документи:

1. Заявление до директора в свободен текст

2. Мотивационно писмо

3. Удостоверения и сертификати/ при липса/актуализация на такива в личното трудово досие на кандидата/

Б. Място на подаване на документите: канцеларията на ДГ, при ЗАС

В. Срок за подаване на документи:

Г. Обявяване на класирането: 20.10.2025г.

ТРЕТИ ЕТАП: / при необходимост/: Събеседване /интервю/

А. Представяне на Програма за дейността на кандидата за работата си като главен учител в ДГ №2“Снежанка“ пред директора на институцията и председателя/член на синдикалната организация. Място на провеждане: дирекция

ЧЕТВЪРТИ ЕТАП: Заемане на длъжност „главен учител“

А. Заповед за изготвяне на допълнителни споразумения на педаг. Специалист, спечелил конкурса.

Срок:

Б. Встъпване в длъжност – срок 01.11.2025г.

Важно! При наличие на повече от един кандидат за заемане на длъжността "главен учител", конкурсът за заемане на длъжността „главен учител4 се провежда в два етапа:

- Класиране на кандидатите по документи, отговарящи на изискванията за заемане на длъжността и по критерии, разработени от комисия и утвърдени със заповед на директора на детската градина.
- Интервю/събеседване/, което включва мотивирана защита пред директора на институцията и синдикалния председател с Програма за дейността на кандидата за работата си като главен учител в ДГ.
- Въпроси в областта на нормативната уредба относно: планиране, организиране и провеждане на образователно-възпитателния процес; кариерното развитие на учителите; прилагане на интерактивни методи на преподаване и оценяване знанията и уменията на децата.

Забележка: Комисията разработила критериите за заемане на длъжността „главен учител“ разглежда подадените заявления, с необходимите документи и извършва класирането на кандидата.

При наличие на един кандидат, отговарящ на изискванията за заемане на длъжността и на критериите, не се провежда събеседване с кандидата; директорът на институцията директно сключва допълнително споразумение с него.